关于xxx同志名下固定资产移交情况的说明

我单位职工xxx同志，由于（离职、退休）原因，现将其名下固定资产交接情况说明如下：

一、现经学院（处、馆）资产清查小组xxx、xxx、xxx同志核查，xxx同志名下现有固定资产xx件。

二、我学院（处、馆）于 年 月 日将其名下固定资产x件，移交给xxx同志。（附资产移交清单）

三、我学院（处、馆）于 年 月 日将在资产管理系统完成资产信息变动。

单位领导（签字）：

资产管理员（签字）：

本 人（签字）：

xxxx学院（部门）

年 月 日

xxx同志名下固定资产移交清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 取得日期 | 规格型号 | 数量 | 价值 | 使用人 | 存放地点 | 接收人 | 接收人签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人（签字）： 资产管理员（签字）： 本 人（签字）： 接收人（签字）