

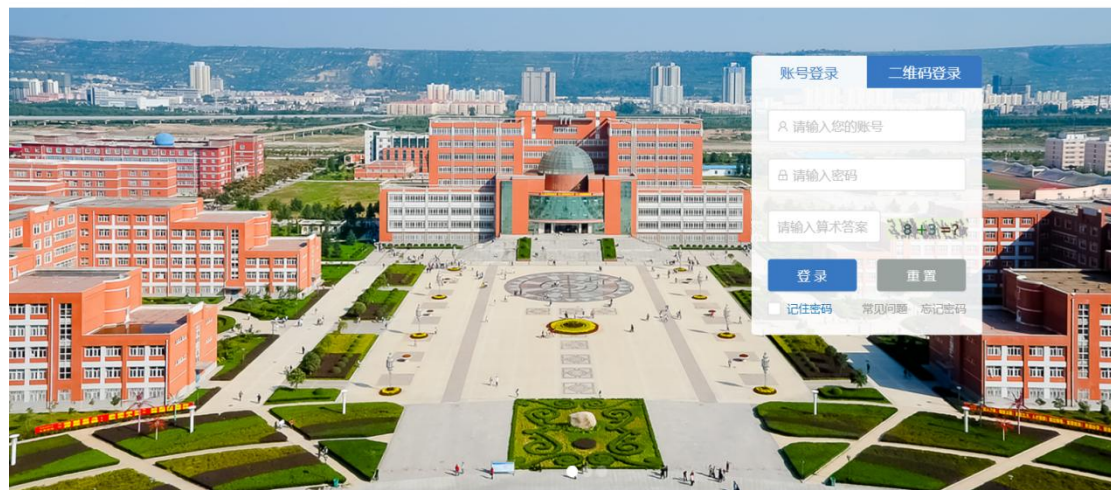
流程申请操作说明

一、入口

①在学校官网找到个人门户，点击进入统一认证登录页

②直接输入网址：<http://portal.bjwlyx.cn:4106>

注：用户名为教师工号，初始密码为身份证后六位（末位 X 大写）



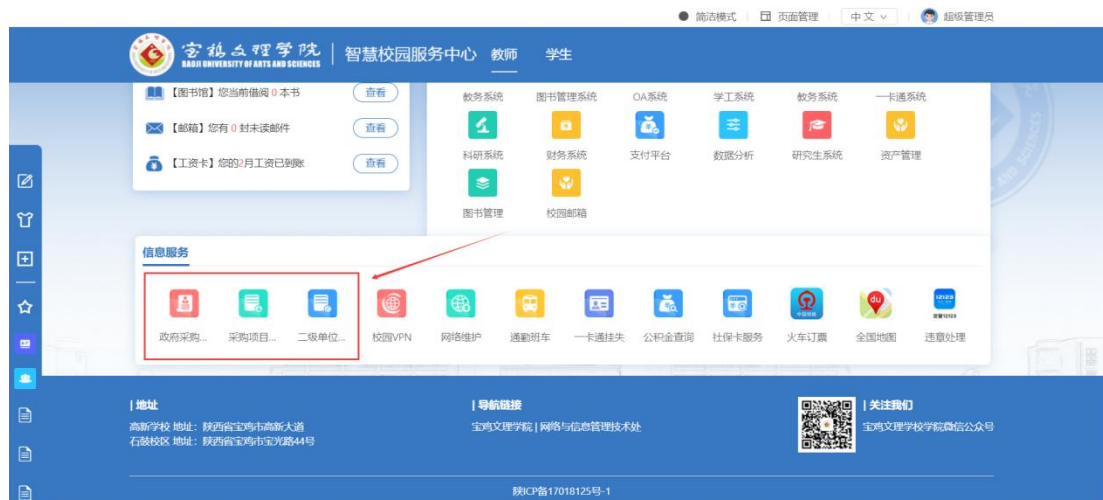
登录提示：

1. 学生登录账号请使用学号, 教工请使用人事工号, 初始密码为身份证后六位 (末位 X 大写)
2. 建议浏览器: IE(10+以上), Chrome(62+以上), Firefox(57+以上), 360浏览器(11+以上)



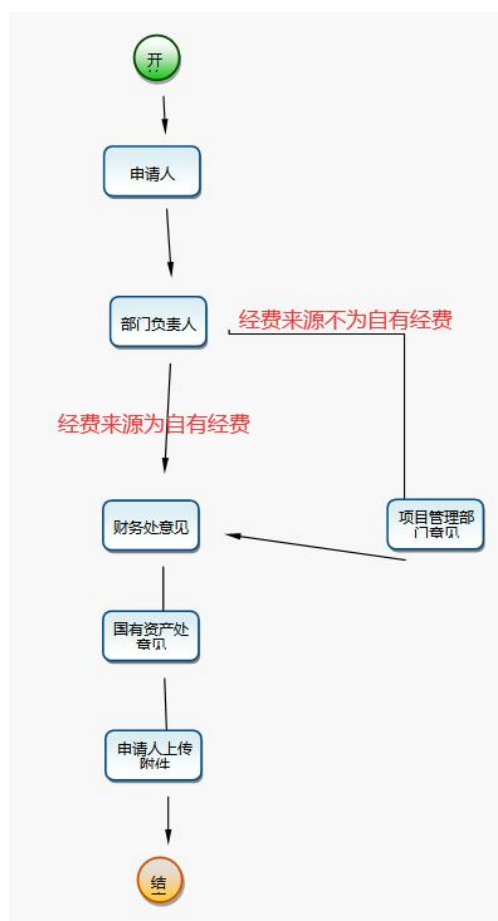
扫码下载
移动校园二维码

③找到流程申请项，点击进行申请



二、流程内容

流程 1. 二级单位自行采购项目计划申请(5W 以下)
申请流程（如下图）：



1>申请人进行表格填写，填写完成，点击右上角办理按钮，提交下一环节办理人(办理人都已默认设定，无需重新选择)

当前节点：申请人

政府采购项目计划申请表

项目名称		
项目单位		项目预算 (万元)
预算文号	处理文档	
项目管理部門	提示：请填写以下信息后再提交(当前节点:申请人):	
采购项目计划	下一步	部门负责人
项目经办人	部门负责人	马旺华/网络与信息技术管理处
使用单位意见		
项目管理部門意见		
财务处意见		
主管校领导意见		
国有资产处意见		
申请人上传验收结果材料	添加附件	

提交 暂存

2>环节办理人审批，可在我的待办找到需要自己审批的流程，点击进入审批界面，填写相关意见，提交下一环节办理人。（后置环节依次进行审批，直至流程完成）

宝鸡文理学院 | 智慧校园服务中心 教师 学生

超级管理员, 下午好! 2023年3月

我的待办

任务名称	申请人	时间
二级单位自行采购项目计划申请表	杨建卫	2022-11-28 17:33
二级单位自行采购项目计划申请表	超级管理员	2022-11-23 16:09
二级单位自行采购项目计划申请表	超级管理员	2022-11-23 16:08

通知公告 文理新闻 学校文件 学术报告 校园资讯

当前节点：部门负责人

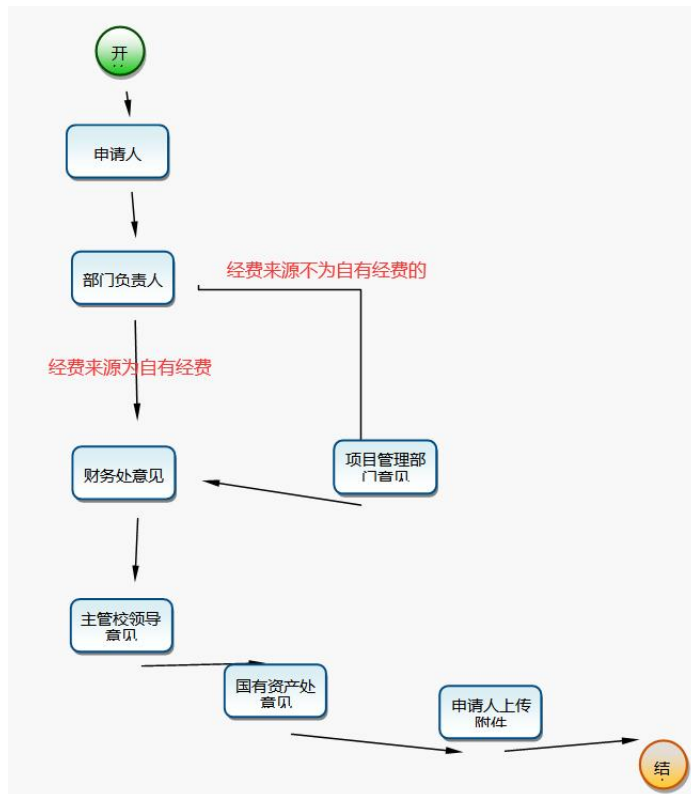
二级单位自行采购项目计划申请表

项目名称		
项目单位		
经费来源		
项目采购计划	下一步	财务处意见
项目经办人	财务处意见	赵国政
使用单位意见		
项目管理部門意见	---选择常用处理意见---	
财务处意见	意见	
国有资产处意见	加入到常用意见	
申请人上传验收结果材料	提交	

提交

流程 2. 采购项目计划申请表

申请流程（如下图），操作步骤可参考流程 1:



流程 3. 政府采购项目计划申请表

申请流程（如下图），操作步骤可参考流程 1:

