**宝鸡文理学院二级单位行政主要负责人**

**单位固定资产交接表**

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产分类** | **应有台件（套）数** | **应有资产总值（元）** | **实有台件（套）数** | **实有资产总值（元）** |
| 固定资产 |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其它需要说明的情况：  注：应有资产台件（套）数、资产总值与实有设备台件（套）数、资产总值不符的，请逐一说明。 | | | | |
| 移交人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 接收人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 监交人（签字）：  年 月 日 | | | | |

注：1.离任人员为移交人，接任人员为接收人，学院、部门其他领导或资产管理员为监交人。

2.此表一式四份，移交人、接收人、二级单位、国有资产管理处各一份。